

**Dagsorden/referat – Skolebestyrelsesmøde  
December 2025**

<p><b>Sted:</b> M.C. Holms Skole, Personalerummet</p> <p><b>Dato og tidspunkt:</b> Torsdag den 4. december 2025 Kl. 17.15-20.00 <b>Spisning: 17.45-18.15</b></p>	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p>Forældrerep. Amalie S. Christensen (formand) Forældrerep. Mette Balle Hermansen (næstformand) Forældrerep. Rebecca Guld Kristensen Forældrerep. Jesper Kjelde Kristensen Forældrerep. Kira Lundsten Kjærulff Forældrerep. Andreas Broberg Goldsher Forældrerep. Mike Koukaiian Rolighed</p> <p>Medarbejderrep Joan Simonsen Medarbejderrep. Ann Gade Viceskoleleder - Julie Trans Pædagogfaglig Leder - Marie Kappelgaard Skoleleder - Line Rask Abildgaard</p> <p><b>Afbud:</b> Julie Mike Joan</p>
--	--

**Noter til punktet**

**T = tilsyn, B = Beslutning, H = Høring, D = Drøftelse, O = Orientering**

<b>Punkt</b>	<b>Noter til punktet</b>
<b>0)</b>	<p><b>Velkommen til 3. SKB-møde 25-26</b></p> <p><i>Punker til dagsorden eller eventuelt?</i></p>
<b>1)</b>	<p><b>Tilsynspunkt:</b></p> <p>Skolens tiltag generelt m. læse- og matematikindsats samt differentiering (T):</p> <p><b>Besøg fra matematikcenteret vedr. matematikforstærkeren på MCH v. Lene og Winnie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matematikcenteret på MCH</li><li>- Matematikforstærkeren</li></ul>

2)	<p><b>Generel orientering om drift i skole og SFO (T)</b></p> <p><i>Juleklippedag</i>  <i>Ny hjemmeside på vej</i>  <i>Skoleindskrivning den 1.12.25</i>  <i>Afslutning af proces med Villumfonden og MakerSpace</i>  <i>Proces med cykelskur</i></p>
3)	<p><b>Budgetopfølgning 2025</b></p> <p><i>Vi går ud med et lille underskud – under 1%.</i></p> <p><b>Budget 2026 – det ved vi nu....</b></p> <p><i>Budgettildelingen til 2026 er to-delt – en del som grundtildeling, som finansierer 1 voksen i hver klasse. Den anden del finansierer alle supplerende tiltag (mat-center og læsecenter, Makerspace, to-voksenordning og trivselsvejledertiltag på årgangene.</i></p> <p><i>P.t. har vi kendskab til den første del, hvor vi ved, at vi går 1 klasse ned, idet vi afleverer 4 klasser til 4. årgang og får 3 klasser ind på 0. årgang. Af den grund ved vi, at vi får færre midler tildelt til regnskabsåret 2026.</i></p> <p><i>I forhold til den anden del af den samlede tildeling ved vi nu, at skolevæsnet som helhed oplever faldende elevtal, hvilket medfører et mindre beløb, idet tildeling som helhed er baseret på elevtal. Der ud over ved vi, at der er stigende elevtal på Erslevskolen. Det betyder en forholdsmeæssig mindre del til fordeling på distriktsskolerne.</i></p> <p><i>Vi afventer fortsat den endelige tildeling, og først derefter skal vi have lagt budget 2026 lokalt på MCH.</i></p>
4)	<p><b>Tilmeldinger og elev-flow</b></p> <p><b>Ind- og udmeldte børn i skoleåret til dato.</b></p> <p><i>4 børn er udmeldte og 5 børn indmeldte fra august til dags dato.</i></p> <p><b>Antal tilmeldte til SFO'en (O)</b></p> <p><i>Der er 254 tilmeldte fordelt på de 3 forskellige moduler – lidt særligt er der tilmeldt 70 børn på 3. årgang</i></p>
5)	<p><b>Madordning (T) – punkt fra sidste møde</b></p>

	<p>Jf. sidste mødereferat beregnes der forskellige scenarier omkring madordningen. Disse beregninger fremlægges til BS-mødet.</p> <p><i>Bestyrelsen får vist forskellige scenarier ift. priser på madordningen. Der bliver drøftet, hvorvidt bestyrelsen tænker at priserne skal stige – hvis ja, hvor meget skal det stige?</i></p> <p><i>Bestyrelsen beslutter at madordningen bliver med ny betaling pr. 1. august 2026. Ny pris kr. 395,- pr måned. Det betyder kr. 21,73 i gennemsnit pr. dag.</i></p> <p><i>Dette pga. faldende elevtal fra skoleåret 2026-2027 og den national inflation, som får priserne på fødevarer generelt til at stige. Skolen udarbejder ny og opdateret folder, som sendes ud med tilmeldingerne til det kommende skoleår (ud i juni 2026)</i></p>	
6)	<p><b>Tilsynspunkter:</b></p> <p>Evaluering af familielørdag i SFO 2026.</p> <p>Skolebestyrelsens arbejde med elevernes undervisningsmiljø (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bestyrelsen fastlægger principper</li> <li>-Børnene laver national trivselsmåling én gang om året</li> <li>-Systematisk arbejde med at forebygge trivselsvanskeligheder: 2 x årligt foretager vi Tidlig Opsporing og Indsats (forkortet TOPI). Det er en intern trivselsmåling på hvert enkelt barn + giver et overblik på klassen, som personalet vurderer. Ved god trivsel glæder vi os. Ved bekymringer indleder vi et samarbejde med familien. Ved fortsat bekymring for barnets trivsel skal der udarbejdes en handleplan.</li> </ul> <p>Personalets arbejdsmiljø – fysisk og psykisk APV (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ved seneste måling af personalets psykiske arbejdsmiljø blev det tydeligt, at personale i indkolingsafdelinger oplever stigende tendens til mere voldelig og truende adfærd fra børn og blandt børnene i de yngste årgange i skolerne. Det er også gældende på MCH. Personalet fastholder data via såkaldte hændesskemaer (vejledning fra Arbejdstilsynet) Her registreres oplevelser af vold og trusler; voksen-barn + barn/barn.</li> <li>Det giver personalet og ledelsen et meget tydeligt billede på ud fra data, at der skal særlig indsats til. Er der et barn, vi bliver ekstra bekymret for, kontakter skolen forældrene og indkalder til udvidet skole-hjem-samtaler og derfra arbejder videre med tiltag i fællesskab.</li> </ul>	
7)	<p><b>Punkt fra sidste møde:</b></p> <p>Udvikling af skolens legeplads (D)</p>	

	<p>-Der er ønsker om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-udvikling af multibanen; nyt underlag og flere spil muligheder</li> <li>-Det grønne område ved containerne i skolegården; lægges en form for armeringsnet med kunstgræs, hvor græsset kan gro op igennem</li> <li>-Trafikbane på legepladsen, der hvor børnene kører mooncars i SFO-tid.</li> </ul> <p>Valg til bestyrelsen foråret 2026. (2 på valg og 2 suppleanter)</p> <p>-Der overvejes madkurvsfest igen. Det var en god oplevelse sidst der var valg. Det skal aftales på næstkommende bestyrelsesmøde.</p>
8)	<p><b>Forældrehenvendelser:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forældrehenvendelse om, hvordan vi i forældrebestyrelsen forholder os til at inddrage børn og forældre fra andre lande i diverse aktiviteter. <i>Skolebestyrelsen ønsker at alle børn og forældre deltager i diverse klassearrangementer og opfordrer alle forældre til at deltage.</i></li> <li>2. Når der er vikar på, og den faste lærer eller skolepædagog er syg, så kunne det være rart at hele dagen ikke kun går med Minecraft Education. Kan der oprettes kasser med bøger som man kan sætte børnene til at læse i? <i>Der er allerede læsemuligheder i klasserne, læringsplatforme på PC anvendes som faglig træning (Ida og Emil, faglig læsning, skole.du mv. Her kan Minecraft Education også tages i brug. Hvis børn har oplevelser med mere tid på PC end vanligt, kan der være tale om nødløsning. Heldigvis har vi et lavt sygefravær i personalegruppen, så vikaranvendelse er mindre end de foregående år.</i></li> <li>3. Kirke sidste dag inden juleferie? <i>Der er stadig juleafslutning i kirken for skolen. 1. årgang skal synge for og deres forældre er velkomne til at deltage. Ledelsens indtryk er, at det allerede er meldt ud til forældrene.</i></li> <li>4. vold i skolen. Hvad er de konkrete retningslinjer og hvordan håndteres det? Registreres det fra klasselæreren? <i>Se punkt 6</i></li> <li>5. status på evt skimmelsvamp i klasselokalet. <i>Vores pedeller havde besøg af en fagperson, der lavede måling på det. Det tager ca. 3 ugers tid før vi får svar.</i></li> </ol>

<b>9)</b>	<b><i>Evt. og punkter til næste møde</i></b> <i>Referatet sendes ud til godkendelse.</i>
<b>10)</b>	<b>Tak for 2025 --&gt; Vel mødt i 2026</b>