

Dagsorden/Referat – skolebestyrelsesmøde

Juni 2026

Sted: M.C. Holms Skole, Personalerummet Dato og tidspunkt: Torsdag den 18/6 Kl. 17.15-20.00	Mødedeltagere: Forældrerep. Amalie S. Christensen (formand) Forældrerep. Mette Balle Hermansen (næstformand) Forældrerep. Rebecca Guld Kristensen Forældrerep. Jesper Kjelde Kristensen Forældrerep. Kira Lundsten Kjærulff Forældrerep. Andreas Broberg Goldsher Forældrerep. Mike Koukaiian Rolighed Medarbejderrep: Joan Simonsen Medarbejderrep: Ann Gade Viceskoleleder - Julie Trans Pædagogfaglig Leder - Marie Kappelgaard Skoleleder - Line Rask Abildgaard Afbud: Kira, Mike, Mette.
Noter til punktet T = tilsyn, B = Beslutning, H = Høring, D = Drøftelse, O = Orientering	
Velkommen til SKB-møde	
1. SKB på MCH: Maj 2026: Amalie og Mette er på valg samt 2 suppleanter Mette Nygaard Nielsen – valgt. Amalie fortsætter – valgt. Mette Hermansen ønsker ikke genvalg. <u>SKB pr. 1.8.26:</u> Amalie Sandholm Christensen (2028) Rebecca Guld Kristensen (2028) Jesper Kjelde Kristensen (2028) Kira Lundsten Kjærulff (2028) Andreas B. Goldsher (2028) Mike K. Rolighed (2030) Mette N. Nielsen (2030) Pr. 1.8.26 indtræder to valgte skolen. Valgprocessen er i gang. Ann og Joan er valgt fra skoleteamet. Mike ønsker at træde ud af bestyrelsen = en plads fra 2026-2030.	

Vi mangler 1 x medlem til SKB + to suppleanter.

Amalie og skole rækker ud via. skriftlighed om skoleårets bestyrelsesarbejde.

2. Generelt orientering om skole og SFO (T)

- Skole-hjem-samtaler
- Besøgsdag + god-dag-dag + overleveringsmøder på kommende 3. årgang
- Mødeplaner, opgaveoversigter, skemaer.
- Drift på 0. årgang til skoleåret 2026-2027 ændres – da der bliver 2 klassepædagoger på kommende 0. årgang + én trivselsvejleder.
- Orienteringsmøde på kommende 0. årgang, mandag den 22.6
- SFO-cup har været et godt tiltag og der er god feedback.
- KLUB 3 har været åben for 2. årgang. En succes.
- En forårsdag i skoven; En dejlig dag.

3. Vægge i MCH-bygningen, opfølgning og overblik over proces

Status på bygningsforhold – klasselokaler og MCH-bygningen

I **2023** blev der identificeret et opmærksomhedspunkt vedrørende vægge i klasselokalerne. I den forbindelse blev der foretaget en omrokering af faglokaler, hvilket midlertidigt medførte mangel på et faglokale. Dette blev efterfølgende løst ved genhusning et andet sted.

I **2025** blev fugerne på ydersiden af MCH-bygningen repareret.

I **efteråret 2025** opstod der fornyet opmærksomhed på væggenes tilstand.

I **december 2025** blev det vurderet, at niveauet ikke var alarmerende. Det blev besluttet at foretage reparationer og supplere undersøgelserne med droneinspektion, herunder med fokus på tagrender og mulige fugtkilder. Det blev samtidig konstateret, at sålbænkene var defekte, hvilket medførte fugtindtrængning, som vurderes bekymrende.

Der var dialog med årgangen, og det involverede firma foretog nye målinger på de mest udsatte områder. Herefter rettede MCH henvendelse til Kommunale Ejendomme.

I **januar/februar 2026**, var der tegn på forandring. Garde Miljø udarbejdede efterfølgende en rapport, som er blevet sendt til kommunale ejendomme og os.

I **maj 2026** blev der gennemført sanering af væggene.

I løbet af sommerferien forventes sålbænke og vægge at blive udbedret.

Saneringen har betydet, at undervisningen kan fortsætte. Arbejdsmiljøet er godkendt af Arbejdstilsynet, og der er indført ekstra udluftning på årgangen som en forebyggende foranstaltning.

Yderligere udbedring af vægge m.m. udbedres fra fredag uge 26 t.o.m. skolestart i august 2026.

Ydermere igangsættes udarbejdelsen af en rapport via et ingeniørfirma. Rapporten skal indeholde en faglig vurdering samt anbefalinger, som videregives til Kommunale Ejendomme jf. vedligehold/renovering af MCH-bygningen.

4. Budgetopfølgning (T) Vi forventer minimalt overskud i 2026. Vi har afsat midler til vikarudgifter i efteråret 2026.
5. Madordning (T) Ændring af pris i madordningen giver luft til at børnene kan få flere af de retter, som de rigtig gerne vil have. Det vil også give elevrådderne ejerskab jf. undersøgelser om livretter og hvilke retter skolekammerater ønsker fra madordningen.
6. Årsberetning - Amalie justerer det sidste til og sender retur til Julie. Den sendes ud via. AULA mandag uge 26 med opfordring om at komme fredag kl. 12.00 og synge sommerferien ind.
7. Henvendelser til SKB - Skraldebil i skolegården: 8.6 – skraldebil i skolegården. 7:58. Vi er opmærksomme. - SFO-madpakker: Et par børn (TSFO + 1. årg) har oplevet at få spist deres SFO-madpakke i SFO-tiden. Skolen anbefaler, at man tager sin 3'er madpakke med ned i SFOen, i køleskabet ved mælkekøleren. - Dialogmøde, politikkerne
8. Spisning og tak for i år
9. Evt. Og punkter til næste møde - Konstituering - Invitation til nye bestyrelsesmedlemmer - Datoer for årets SKB-møder. Første møde: 18.8 kl. 17-19.