

Referat – skolebestyrelsesmøde

maj 2026

Sted: M.C. Holms Skole, Personalerummet Dato og tidspunkt: Tirsdag den 5/5-26 Kl. 17.15-19.45	Mødedeltagere: Forældrerep. Amalie S. Christensen (formand) Forældrerep. Mette Balle Hermansen (næstformand) Forældrerep. Rebecca Guld Kristensen Forældrerep. Jesper Kjelde Kristensen Forældrerep. Kira Lundsten Kjærulff Forældrerep. Andreas Broberg Goldsher Forældrerep. Mike Koukaiian Rolighed Medarbejderrep Joan Simonsen Medarbejderrep. Ann Gade Viceskoleleder - Julie Trans Pædagogfaglig Leder - Marie Kappelgaard Skoleleder - Line Rask Abildgaard Afbud: Mike, Rebecca, Mette.
Noter til punktet T = tilsyn, B = Beslutning, H = Høring, D = Drøftelse, O = Orientering	
Velkommen til SKB-møde	
1. SKB-valg samt valgmøde (B) Amalie og Mette er på valg samt 2 suppleanter Mette Nygaard Nielsen – valgt. Amalie fortsætter – valgt. Ny konstituering til august 2026. Mette Hermansen ønsker ikke genvalg. Vi mangler to suppleanter fortsat.	
2. Generelt orientering om skole og SFO (T) - Cykelskur – Budgettet er 225000 kr. Vi afventer byggetilladelse, tidsplan for igangsættelse og afslutning. - Vejskilte og opmærkning – henvendelse til vejafdelingen gennemgået. Afventer svar. Indledende samarbejde med vejafdelingen i Morsø Kommune. Gåtur og visuel rapport om mangler leveres fra MCH.	

- Opstart i TSFO: 61 nye TSFO'er er startet hos os. 4 medarbejdere udlånt – 2 fra MCH Børnehus og 2 fra Lundkjærvej. God opstart. Fantastisk gruppe børn, som allerede er klar til at deltage i de første fællesaktiviteter på skolen.
- Overgang til Dueholmskolen (vigtige datoer for 3. årgang) – er sendt ud.
- Vægge i MCH-bygning: Der er en undersøgelse i gang i MCH-bygningen. Rapporten er under udarbejdelse og lander hos os i løbet af 14 dage. Kommunale Ejendomme, Morsø Kommune (KE) har bekræftet overfor skolens ledelse, at man forventer almindelig fugtudtræden og dermed ikke skimmelsvamp. Den faglige vurdering fra KE er, at vi kan fortsætte undervisning i lokalerne, mens vi afventer rapporten.
- Ny medarbejder på MCH – Anders, pædagog i OC.

3. Budgetopfølgning (T)

Det nuværende budget for 2026 forventes at udvise et underskud på 147.000 kr. Underskuddet vurderes umiddelbart som håndterbart og forventes indhentet i løbet af 2026. Der er dog et væsentligt yderligere pres på budgettet for skolevæsenet som helhed. Elevforskydninger til det kommende skoleår nødvendiggør oprettelsen af to klasser mere i det samlede skolevæsen efter skoleplaceringsprocesserne i foråret hen mod planlægningen af skoleåret 2026-2027 på tværs af kommunens skoler. Elevforskydning betyder, at nogle elever skal gå på andre skoler end forventet.

Denne tilpasning medfører lokalt på MCH Skole et yderligere justeringsbehov på ca. 500.000 kr., som skal findes inden for budgetrammen i 2026. Samlet set betyder det, at der i 2026 skal håndteres både et budgetteret driftsunderskud og en strukturel udfordring relateret til elev- og klasseudviklingen i den samlede Morsø Kommune. Ledelsen fremlægger planen for, hvordan MCH Skole kan tilpasse budget 2026:

- Forflytte en kollega til en anden skole i Morsø Kommune.
- Tilpasse driftsbudgettet yderligere (alene nødvendige indkøb).
- Aflyse SFOsvømning til efteråret pga. stor transportudgift.
- Ingen store IT-indkøb.
- Indhente en besparelse via begrænset vikar-forbrug – også ved barsel og længerevarende sygefravær.

Samtidig giver udmeldinger om et meget stramt budget i Morsø Kommune i 2027 anledning til tilpasning. Ifølge kommunens pressemeddelelse forventes der begrænset økonomisk råderum, hvilket skaber usikkerhed omkring mulighederne for kompensation og videreførelse af nuværende aktivitetsniveau. Der er derfor allerede nu opmærksomhed omkring budget 2027 og behov for tidligt at kigge på både prioriteringer og justeringsmuligheder som en del af planlægningen af skoleåret 2026-2027.

Vi ønsker, at kommunalbestyrelsen tager stilling kvaliteten i SFO og dermed forventninger til tildeling af budget til SFO-drift. Vi ønsker en tydeligere forventning til antallet af børn pr.

voksen i SFO. Hvilket SFO-tilbud ønsker man at drive i Morsø Kommune? Vi afventer, om det bliver muligt at lave en sagsfremstilling til Udvalget i løbet af 2026.

4. Madordning (T)

Skolebestyrelsen besluttede på mødet i december, at Madordningen stiger til 395,- kr. pr. md. fra skoleåret 2026-2027. Det niveau er over de andre skoler i Morsø Kommune.

Ledelsen har genbesøgt beregningerne pga. bekymring for tilmeldingsprocenten, hvis vi vælger at gennemføre stigningen.

Antal tilmeldte pr. april 2026: 221/ 76% af eleverne på MCH.

Beregning af forventet budget inklusiv stigning ud fra præmissen om, at tilmeldingsprocenten forbliver den samme, og vi samtidig får færre elever på skolen fra skoleåret 2026-2027:

Forventet budgetændringer ved følgende prisfastsættelser:

- Budget ved 330,- kr. pr. md. = 1875,-kr. **mindre** til indkøb pr. uge.
- Budget ved 350,- kr. pr. md. = 850,- kr. **mindre** til indkøb pr. uge.
- Budget ved 395,- kr. pr. md. = 1500,- kr. **mere** til indkøb pr. uge.

Listen over eksempler på daglig udgift ved de mest brugte retter blev fremlagt. Forskellen er stor. F. eks er daglig udgift til:

- pølsehorn 615,- kr.,
- rugbrødsdag (Spege-vegetar-æggesalat-ribbensteg) 906,- kr.,
- musaka m/kylling 1080,- kr.
- rugbrødsdag (røget medister - torskerogn - kylling, spegepølse) 1165,- kr.
- bøf bearnaise 1195,- kr.

Konklusion:

Efter endnu en drøftelse af budget og kvalitet vs. forventning til tilmeldingsprocent og stigende udgifter til drift og indkøb, fastholder bestyrelsen beslutningen om, at madordningen skal koste 395,- kr. pr. md. fra august 2026.

Forventningen er, at vi kan hæve kvaliteten, give børnene mere medbestemmelse om retterne og servere de lidt dyrere favoritter lidt oftere.

5. Fagfordeling 2026-2027 (O)

- Fagfordelingen er slut og lukket for nu. Næste step er skemalægning.

6. Trivselsmåling 2026 (O) – bilag fremlagt på mødet.

Ledelsens udvalgte nedslag:

- 0. årgang, hvorfor er deres besvarelser som de er?
- Medbestemmelsesfølelsen hos eleverne
- Toiletter og rengøring

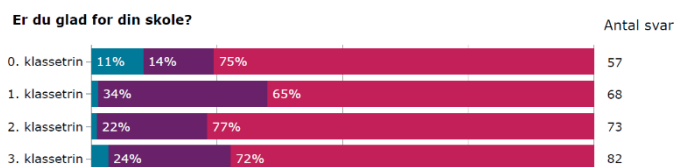
Bilag nedenfor er arbejdsprocessen for klasserapporterne i klasserne.
7. Input til årsberetning (D) Amalie har styr på det. Input kan sendes til hende.
8. Anti-mobbe-strategi (O/D) – findes via. Fællesfiler på AULA. - Ledelsen opdaterer anti-mobbe-strategi – deadline august 26.
9. Katalog over principper (T) – findes via. fællesfiler på AULA. - Ledelsen opdaterer princip-kataloget med rettelser. Deadline august 2026. Gennemsyn med bestyrelsen i august + september 2026.
Evt. - Hvad skolen gør forbyggende for at undgå fysiske konflikter mellem børnene: Trivselsmålinger, handleplaner, arbejde med klassetrivsel – Morsø Metodens redskaber https://mors.dk/media/r3ndqfjf/morsoe-metoden-20.pdf , Handleplan for barnet – familien, familieafdelingen og konsultativt team. Der laves handleplaner for at imødekomme trivsel og læring – og hjælpe til fællesskabende udvikling. - Henvendelse vedr. hegn som adskiller MCH-passage og legepladsen. MCH's passage går igennem legepladsen – det er en offentlig sti. Bestyrelsen har drøftet, om et hegn kan løfte den eventuelle bekymring. Bestyrelsesmedlemmet vender tilbage og får mere information.

Bilag 1:

Proces for arbejdet med trivselsmåling i klasserne: Igangsat i uge 17

3 Resultater fra trivselsmålingen fordelt på klassetrin

Figurerne i dette afsnit viser, hvordan eleverne har besvaret de enkelte spørgsmål i trivselsmålingen afhængigt af elevens klassetrin.



Proces for arbejdet med trivselsmålingen:

For at sikre et fælles arbejde med trivselsrapporterne beder vi om følgende:

1. **Gennemgang af rapporter**

Lærere og pædagoger gennemgår klassens rapport og kigger i den samlede skolerapport.

2. **Fastlæggelse af fokusområder**

På baggrund af klasserapporten opstilles **tre arbejdspunkter/mål** for klassens trivsel.

3. **Deling i årgangsteam**

De tre mål deles med **årgangsteamet**, så alle i teamet ved besked.

I kan overveje at kvalificerer de tre mål ved hinandens hjælp på et årgangsteam.

4. **Dokumentation**

De tre trivsel-mål skrives ind i Klassens handleplan for trivsel og fællesskab – ligger i **H&H** under **“Udviklingsplan”**.

Deadline: Inden sommerferien.