

Dagsorden/referat – skolebestyrelsen på M. C. Holms Skole

August, 2026

Sted: M. C. Holms Skole, Personalerummet

Dato og tidspunkt: tirsdag den 18. august kl. 17-19

Mødedeltagere:

Forældrerep. Amalie S. Christensen (afgående formand) (2028)

Forældrerep. Rebecca Guld Kristensen (næstformand) (2028)

Forældrerep. Jesper Kjelde Kristensen (2028)

Forældrerep. Kira Lundsten Kjærulff (2028)

Forældrerep. Andreas Broberg Goldsher (formand) (2028)

Forældrerep. Mette N. Nielsen (2030)

Forældrerep. Gudrun Lisa Bundgaard Jensen (2030)

Medarbejderrep, Joan Simonsen (2027)

Medarbejderrep, Ann Gade (2027)

Viceskoleleder, Julie Trans

Skoleleder, Line Rask Abildgaard

Afbud:

Punkt + emne:	Noter til punkt:
Velkommen til første SKB-møde i skoleåret 26/27	Velkommen til nye medlemmer af bestyrelsen, Mette og Lisa. Vi ønsker en ærlig bestyrelse, som beretter om egne erfaringer, så vi kan samarbejde via. dialog om de gode løsninger/muligheder for børnene på MCH. Intro-hæfte til overblikket over bestyrelsesarbejde udleveres. Den er udgivet af skole og forældre.
Konstituering af bestyrelsen (B)	Formand og næstformand Andreas B. Goldsher – formand for skolebestyrelsen Rebecca G. Kristensen - næstformand for skolebestyrelsen
Generelt om drift på MCH-skole (T + O)	Sommerferie-SFO, evaluering: - Personalet drøftede udfordringen med, at en del forældre tilmelder deres børn til sommerferie-SFO, men at børnene efterfølgende ikke møder op. Gruppen er nysgerrig på, om der kan iværksættes ændringer eller nye tiltag, som kan skabe et mere retvisende grundlag for planlægning og ressourceanvendelse. - Bemandingen i sommerferie-SFO'en planlægges på baggrund af tidligere års elevtal og tilmeldinger. - Der har i sommerferien været mulighed for ekstra bemanding, hvilket har bidraget til flere positive oplevelser for børnene. Den øgede personaleressource har blandt andet muliggjort aktiviteter

	som museumsbesøg, vandlege med brandslange, 1-1 stunder med fx. Hygge i hængekøje samt andre varierede aktiviteter. - Et opmærksomhedspunkt: Køleskabe og organiseringen af spisesituationerne. - Positiv kommentar til det informationsbrev, som Marie udsendte til forældrene vedr. Sommerferie-SFO. Specielt indsigt i, hvilke medarbejdere der var tilknyttet sommerferie-SFO 'en i hvilke uger. Den viden skabte tryghed og genkendelighed for både børn og forældre og understøtter en god overgang til ferieperioden. Skolestart: God, blid start. Traditionerne overholdt. Glade børn, som har savnet hinanden. Håndværkerne blev færdige med vægge på 2. årgang. Dét er vi rigtig glade for. Årshjulet: Kan findes under fælles filer på AULA. Denne gøres specifik for hver årgang, som sendes ud årgangsvist. Vi forsøger at være gode til at være informative i god tid, således forældrene får en god balance af notifikationer om relevante aktiviteter på skolen. Elevflow: Vi har afleveret 4. klasser til Dueholm og startet 3 0. klasser. Vi har også sagt goddag til 4 nye elever. Kultur mødet: Skolen deltager fredag i morgensang på Kulturfjorden. Nogle klasser bliver og udforsker pladsen efterfølgende. Børnene har også bidraget til udsmykningen rundt omkring i byen. PBL og PBL-forberedelse: I de foregående skoleår har vi har 4 emneuger på MCH. Nogle på tværs andre på egen årgang. Det har haft sine fordele og ulemper. I år afprøver vi ét samlet PBL-forløb. Vi afprøver forløbet i ugerne 2-5, 2027. Forud for forløbsstart benytter vi 2 x aftenmøder i personalegruppen til nysgerrighed og planlægning. PBL-forløbene afholdes på egen årgang. Link til beskrivelse af PBL: 15 PBL-eksempler til indskoling og mellemtrin Madordning: Pt. Tilmelding på 68 %.
Årshjul (B)	Udkast til årshjul for SKB-møder 26/27 Årshjulet sendes til bestyrelsen i AULA-tråden. Datoer: August 26: 19/8 kl. 17-19 Oktober 26: 20/10 kl. 17-19.30 December 26: 15/12 kl. 17-20

	Februar 27: 1/2 kl. 16.30-19.00 April 27: 6/4 kl. 17-19.30 Juni 27: 17/6 kl. 17.15-20.00
SKB-deltagelse på forældremøder (B)	0 årgang: 17/9 - Amalie 1 årgang: 31/8 - Mette 2 årgang: 22/9 - Andreas, Kira og Jesper 3 årgang: 26/8 - Rebecca og Lisa
Principper på MCH (D)	Gennemsyn og/eller ændringer i princippet for skolehjem-samtaler Fælles drøftelse om en ny form på MCH med skolehjemsamtalerne. Der vil fortsat være 2 x skolehjemsamtaler årligt. 1 x 20 minutter med ordinære samtaler samt 1 x porteføljesamtaler. Meddelelsesbogen blev drøftet som et centralt redskab i skole-hjem-samarbejdet. Bestyrelsen pegede på, at meddelelsesbogen skal være fyldestgørende og give et retvisende billede af barnets faglige og sociale udvikling. Den sendes ud 2 x årligt som vanligt. Det blev desuden fremhævet, at forventninger og praksis omkring meddelelsesbogen og skole-hjem-samarbejdet løbende bør italesættes på forældremøder, så forældrene er velinformerede og oplever tydelighed omkring skolens procedurer. I drøftelsen af princippet blev det rejst, om de foreslåede tilføjelser er forenelige med skolens eksisterende principper. Der var et ønske om at præcisere, at samtalerne tager afsæt - i børnenes egen deltagelse og perspektiver, - samt at det tydeliggøres, at forældre altid er velkomne til at rette henvendelse til skolen ved behov. <i>Et revideret udkast til princip vil blive fremsendt sammen med næste dagsorden.</i>
Evt.	Budget 2027. Invitation til ekstra møde vedr. Høringssvar. LA/JBT indkalder. Skoletante --> nyt tiltag på MCH Bestyrelsen godkender, at MCH afprøver skoletante i skoleåret 26/27.
Punkter til næste møde	Integration – hvordan forholder vi os til den del på MCH? Kan vi være nysgerrige i klasserne?